

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ»

П Р И К А З

27 ноября 2023 года № 45
г. Курган

**Об организации деятельности выездной мобильной бригады
на межведомственной основе**

В целях реализации Приказа Главного управления социальной защиты населения Курганской области от 29.09.2023 года № 226 «О создании семейных многофункциональных центров»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о деятельности выездной мобильной бригады на межведомственной основе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Метлицких Е.В., заведующему Отделением экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, организовать деятельность выездной мобильной бригады в соответствии с положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
ГБУ «Курганский ЦСПСиД»



А.С. Павловская

Приложение 1
к приказу ГБУ «Курганский ЦСПСиД»
от 27 ноября 2023 года № 45
«Об организации деятельности
выездной мобильной бригады на
межведомственной основе»

Положение о деятельности выездной мобильной бригады на межведомственной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Выездной мобильной бригады на межведомственной основе (далее - мобильная бригада).

Мобильная бригада функционирует на базе Отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования структурного подразделения Семейный многофункциональный центр (далее — Семейный МФЦ) ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям» (далее — учреждение).

1.2. Мобильная бригада создается с целью оказания срочной комплексной адресной помощи семьям с детьми, нуждающимся в помощи и поддержке в различных жизненных ситуациях, а также находящихся в обстоятельствах, препятствующих нормальной жизнедеятельности членов семьи.

1.3. Деятельность Мобильной бригады направлена на решение следующих задач:

-выявление семей с детьми, нуждающихся в помощи и поддержке в различных жизненных ситуациях;

-определение запроса семьи на необходимость предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению;

-оказание консультативной помощи членам семей, в том числе экстренной психологической, в зависимости от жизненной ситуации;

-оказание срочных социальных услуг (обеспечение наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости членов семей) с учетом жизненной ситуации;

-оказание семьям с детьми содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи;

-обеспечение доступности и качества предоставляемой помощи, в том числе психологической, семьям с детьми, специалистами организаций различной ведомственной принадлежности;

-проведение проактивного информирования членов семей о возможности получения мер социальной поддержки, различного вида услуг в организациях разной ведомственной принадлежности, в том числе в рамках социального сопровождения, возможности получения социальных услуг в режиме «одного окна» на базе Семейного МФЦ, в том числе посредством раздачи информационных материалов;

-организация межведомственного взаимодействия с руководителями и специалистами органов и организации различной ведомственной принадлежности, в том числе субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания помощи семьям с детьми, в том числе в случае выявления факторов риска детского и семейного неблагополучия и выстраивания дальнейшей работы в рамках профилактики социального сиротства.

1.4. Деятельность Мобильной бригады организует заведующий отделением экстренной психологической помощи и экстренного реагирования. Контроль за организацией деятельности Мобильной бригады осуществляет заместитель директора учреждения.

1.5. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, Уставом учреждения, Положением о структурном подразделении Семейный МФЦ, Положением об отделении экстренной психологической помощи и экстренного реагирования, настоящим Положением.

2. Состав Мобильной бригады

2.1. Состав Мобильной бригады формируется в зависимости от выявленной ситуации в семье, нуждаемости в конкретных услугах, мероприятиях по социальному сопровождению.

2.2. В состав Мобильной бригады могут входить руководители и специалисты:

- отделений Семейного МФЦ учреждения;
- органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);
- общественных организаций (по согласованию).

3. Организация деятельности Мобильной бригады

3.1. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортным средством, компьютерным и иным оборудованием, необходимым для реализации запланированных и экстренных выездных мероприятий.

3.2. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

- организация плановых выездов согласно утвержденному плану (графику);
- организация экстренных выездов в случае получения информации о семьях с детьми, нуждающихся в помощи и поддержке специалистов Семейного МФЦ.

3.3. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляется в соответствии с утвержденным директором учреждения графиком ежемесячных плановых выездов Мобильной бригады (Приложение № 1).

3.4. Экстренные выезды осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных и других организаций немедленно либо до 3-х суток с момента поступления информации.

3.5. Прием информации на экстренные выезды и их регистрацию осуществляет специалист по социальной работе отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования. Информация регистрируется в журнале регистрации экстренных выездов (Приложение № 2).

3.6. Экстренные выезды осуществляются в случаях, когда семья находится в кризисной ситуации, с признаками жестокого или пренебрежительного отношения к детям.

3.7. При выявлении мобильной бригадой необходимости работы со случаем специалисты мобильной бригады действуют в соответствии с Постановлением Администрации города Кургана от 10.06.2021 № 4177 «О внесении изменения в постановление Администрации города Кургана от 18 июля 2014 г. N 5225 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и сопровождению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

3.8. По результатам выезда Мобильной бригады решается вопрос актуальности дальнейшего социального сопровождения семей и признания семьи, нуждающейся в социальном обслуживании.

Приложение 1

График ежемесячных плановых выездов Мобильной бригады Отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Семейного МФЦ ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям»

№ п/п	Дата	Место выезда	Назначение поездки	Ответственный	Состав мобильной бригады
1	2	3	4	5	6

Заведующий

ФИО

**Журнал регистрации экстренных выездов Мобильной бригады отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования Семейного МФЦ
ГБУ «Курганский центр социальной помощи семье и детям»**

№ п/п	Дата и время поступления информации	ФИО специалиста, принявшего информацию	ФИО предоставившего информацию (должность) контактный телефон	Имеющиеся данные о семье (ФИО членов семьи, адрес проживания)	Краткое описание ситуации в семье в рамках обращения	Дата выезда и его результат
1	2	3	4	5	6	7